

## INSCRIPTION À L'ESPACE PRIVÉ

**Etape 1 : Depuis la page d'accueil du site [sudaquaine.msa.fr](http://sudaquaine.msa.fr) cliquez sur « s'inscrire »**



**Etape 2 : choisir Particulier**

The screenshot shows the 'Créer mon espace privé' form. The title is 'Créer mon espace privé'. Below it, the text 'Vous êtes...' is followed by a list of options: 'Exploitant agricole', 'Entreprise', 'Particulier', 'Employeur de jardinier en tant que particulier', 'Cotisant de solidarité', and 'Autre ...'. The 'Particulier' option is selected, indicated by a blue background and a checkmark. A blue arrow points to this option. At the bottom left is a red 'Abandonner' button, and at the bottom right is a green 'Suivant >' button.

**Etape 3 : inscrivez votre n° de sécurité sociale inscrit sur votre carte VITALE**

The screenshot shows the 'Votre identifiant' form. The title is 'Votre identifiant'. Below it, the text 'Renseigner votre numéro de Sécurité Sociale' is followed by a large input field. To the right of the input field is a small image of a Vitale card. Below the input field is a blue link: '> Je ne connais pas mon numéro de Sécurité Sociale'. At the bottom left is a red 'Abandonner' button, and at the bottom right are two buttons: '< Précédent' and 'Suivant >'.

Si pour le n° de sécurité sociale saisi, un compte existe déjà, voici le message qui apparaîtra : vous invitant à vous connecter et vous dirigera vers la fenêtre de connexion



#### **Etape 5 : Complétez les coordonnées demandées**

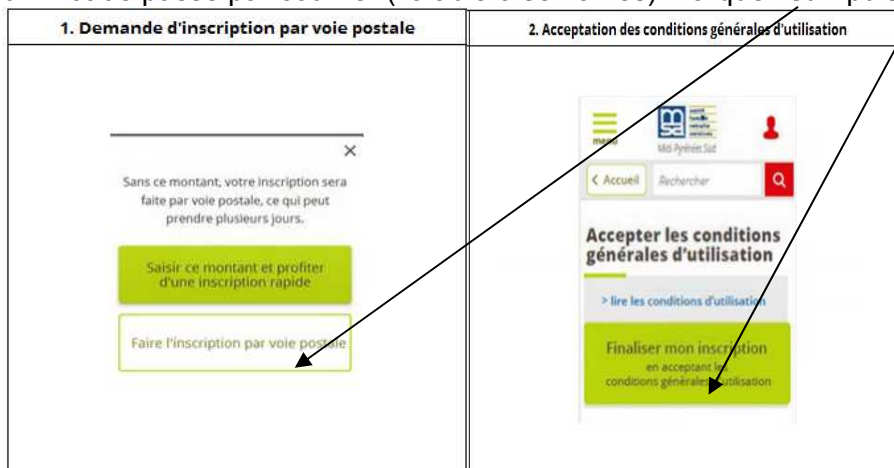
Un formulaire intitulé "Vos coordonnées". Il contient plusieurs champs de saisie : "Nom", "Prénom", "Date de naissance" (avec trois cases séparées), "Adresse email" et "Numéro de téléphone mobile". En bas à gauche, il y a un lien "Abandonner" avec un icône de panier. En bas à droite, il y a deux boutons : "Précédent" et "Suivant".

#### **Etape 4 : une question « sécurité » vous est demandée :**

Un message de sécurité en français. Le texte principal dit : "Afin de poursuivre votre inscription, veuillez vous munir :". Ensuite, il liste deux options : "- de votre **carte Vitale** si vous êtes assuré maladie MSA" et "OU - d'un **montant d'une prestation versée par la MSA dans les 6 derniers mois**". En bas, il y a deux boutons : "Précédent" et "Suivant".

- **Si vous avez des droits SANTE à la MSA :**
  - n° de série de la Carte vitale (au recto) si Carte vitale avec photo
  - n° de série de la Carte vitale (au verso) si Carte vitale sans photo
  
- **Si vous n'avez pas de droits SANTE à la MSA :**
  - montant d'un paiement MSA (avec centimes) reçu au cours des 6 derniers mois (ex : ayant droit connu en complémentaire santé, ou bien un montant de retraite perçue...)

Si vous n'êtes pas en mesure de répondre à la question « sécurité », vous pourrez recevoir un mot de passe par courrier (valable 3 semaines) : cliquez sur puis sur



**Etape 5 : vous avez répondu à la question de sécurité :**

La page " recevoir votre mot de passe " affiche l'adresse mail (saisie précédemment) à laquelle le mot de passe va être adressé (possibilité de modifier l'adresse en cliquant sur le crayon).



Un mail vous est adressé en temps réel mentionnant mot de passe provisoire (valable 3 j)



**Dernière étape : lors de la 1<sup>ère</sup> connexion, le mot de passe devra être personnalisé :**

- Pour se connecter, revenez sur la page d'accueil du site [msasudaquitaine.msa.fr](http://msasudaquitaine.msa.fr)



- Saisissez votre identifiant (n° sécurité sociale) et le mot de passe provisoire

- Vous accédez ensuite à votre Espace Privé

**Une assistance Internet est à votre disposition au démarrage ou dans l'utilisation des services en ligne proposés dans votre Espace Privé**

**N° de l'Assistance Internet : 03 20 90 05 00 / du lundi au vendredi 8<sup>h</sup>30 à 12<sup>h</sup>15 et 13<sup>h</sup>30 à 16<sup>h</sup>30**

**Mail : [assistanceinternet.blf@sudaquitaine.msa.fr](mailto:assistanceinternet.blf@sudaquitaine.msa.fr)**