



# Accueillir ses saisonniers



## Travailleurs saisonniers :

Comment faire de l'accueil un moment privilégié entre l'employeur et les saisonniers ....

... 3 fiches pratiques pour vous aider



## Accueillir des saisonniers

### Présentation

Les emplois saisonniers représentent des enjeux financiers et humains pour l'entreprise. L'accueil contribue quant à lui à la responsabilisation de chacun.

La MSA vous propose, au travers de 3 fiches, quelques conseils pour réussir l'accueil de vos saisonniers.

### Objectifs

Proposer un accueil structuré et complet aux nouveaux arrivants, permet une meilleure intégration dans l'entreprise.

L'intérêt est de favoriser la motivation des saisonniers et la qualité de leur travail.

### Les fiches

- > **Fiche 1** : Informer sur votre entreprise
- > **Fiche 2** : Informer des risques professionnels
- > **Fiche 3** : Quelques règles

## Les fiches pratiques

# Les enjeux

### Les enjeux financiers

L'embauche d'un salarié engage des coûts :

- > Temps de recherche,
  - > Formalités administratives (DUE, TESA, ...),
  - > Formation, fournitures des équipements,...
- vous serez gagnant en limitant les départs imprévus.

### Les enjeux de production

L'accueil favorisera :

- > Les savoir-faire,
- > L'efficacité,
- > L'implication.

Vous serez alors gagnant en qualité et en productivité.

### Les enjeux humains

L'accueil est un gage de :

- > Reconnaissance,
- > Confiance,
- > Coopération.

Vous serez gagnant sur le bon déroulement de votre saison.





## Accueillir, c'est réussir

L'accueil des saisonniers est un moment stratégique pour l'entreprise. Il permet de :

- > Faciliter l'embauche,
- > Fidéliser les nouveaux recrutés,
- > Obtenir un produit de qualité.

**Fidéliser, Former et Valoriser** votre personnel saisonnier pour :

- > Limiter la multiplication des coûts,
- > Atteindre vos objectifs de production,
- > Le bien être de votre entreprise



## Fiche 1 : informer sur votre entreprise

- > La forme sociale de l'entreprise,
- > Sa place économique sur le marché,
- > La superficie totale,
- > Le nombre de salariés permanents,
- > ...

## Les activités

L'objectif est de faire prendre conscience au saisonnier que son travail s'insère dans une activité globale.

- > Les productions de l'entreprise,
- > Le cycle de vie des cultures.

[illegible]

# Les fiches pratiques



## Fiche 1 : informer sur votre entreprise

### Le fonctionnement

- > Qui fait quoi ? (nom, fonction, ...),
- > Horaires de travail,
- > Parking,
- > Repas,
- > Vestiaires, sanitaires,
- > Pauses,
- > Secouristes, armoire à pharmacie,
- > Préciser l'affiliation à la MSA.

### Le poste de travail

- > L'activité précise (cueillette, taille, conduite d'engin...) *QUOI ?*
- > Les prescriptions techniques  
*COMMENT ?*
- > Les exigences de productivité, de qualité (qu'attend-on exactement des saisonniers) *POURQUOI ?*
- > La sécurité liée au poste de travail et à son environnement
- > Le respect des règles d'hygiène.

## Les fiches pratiques

# Fiche 2 : informer des risques professionnels



## Les risques liés à votre activité professionnelle...

### Connaître les différentes phases de votre activité

- > Préparation (stockage matériels/outils),
- > Exécution,
- > Entretien et rangement.

---

---

---

---

---

### Connaître les risques liés à l'activité

- > Matière travaillée (poids, volume, viabilité dans le temps),
- > Matériel utilisé (conception, utilisation, entretien),
- > Lieu de travail (configuration des locaux, nature des sols, circulation),
- > Méthode de travail (horaires, planification des tâches, organisation des équipes),
- > Salariés (formation initiale, savoir-faire).

---

---

---

---

---

---

---



## Fiche 2 : informer des risques professionnels



### Les risques liés à votre activité professionnelle...

Connaître les mesures de prévention associées à ces risques

- > Utilisation du matériel,
- > Organisation du travail,
- > Opérateur.

---

---

---

---

---

Connaître les mesures à prendre en cas d'urgence

- > Incident machines,
- > Secourisme.

---

---

---

---

---

---

---

---

## Les fiches pratiques



### Fiche 3 : quelques règles

#### *L'accueil doit être*

- > Simple,
- > Organisé,
- > À la portée de tous,
- > Ouvert à toutes les questions.

#### *Prévoir un temps d'accueil adapté à*

- > La taille et à l'importance de l'entreprise,
- > L'activité demandée et à la population concernée.

#### *Définir un lieu d'accueil*

- > Propice aux échanges (à l'abri dans un local sur site ou sous un appentis).

#### *Désigner un/plusieurs responsable(s) de l'accueil*

- > Chef d'entreprise,
- > Personnel encadrant, salarié permanent.

#### *Présenter les encadrants.*

#### *Mettre en place des groupes*

- > 20 personnes maximum pour favoriser le dialogue.



# Les fiches pratiques



## Fiche 3 : quelques règles



*Réaliser/se procurer un document d'accueil*

personnalisable à l'entreprise (des supports et documents existent sur ce sujet).

---

---

---

*Faire un bilan*

après la première journée de travail pour répondre aux différentes questions.

---

---

---

*Prendre en compte la diversité*

et les compétences de la population saisonnière (s'appuyer sur l'expérience de certains saisonniers pour organiser les équipes).

---

---

---

*Prévoir un interprète informel*

pour les salariés ne maîtrisant pas la langue.

---

---

---

*Favoriser les échanges, le dialogue,*

insister sur la notion de travail en équipe en respectant la singularité de chacun.

---

---

---

*Favoriser la convivialité*

Mise à disposition de boissons ou autres.

---

---



## Préparer son accueil

[illegible]



## Préparer son accueil

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

# L'équipe Santé Sécurité au Travail de votre MSA

## *Des conseillers en prévention*

présent sur le terrain vous proposent un service personnalisé basé sur le conseil :

- > Un diagnostic sécurité et des conditions de travail,
- > Des actions d'informations et de formations professionnelles intégrant la sécurité (manipulation des animaux, secourisme, ...),
- > Un accompagnement de vos projets : conception de bâtiment, local phytosanitaire, évaluation des risques,...

## *Des médecins du travail*

vous proposent :

- > Des consultations médicales adaptées à votre métier,
- > Des examens complémentaires si des maladies d'origine professionnelle sont suspectées (troubles de l'audition, de la respiration, de la vue,...)

Coordonnées

