

DOSSIER DE CANDIDATURE APPEL A PROJETS GRANDIR EN MILIEU RURAL 2024 MSA SUD AQUITAINE
Budget prévisionnel du projet



Nom porteur de projet

Nom du projet

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de services		Produits finis	
Achats de matériel, équipements et travaux		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie,...)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		74 - Subventions d'exploitation	
Fournitures administratives		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs			
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières		Région :	
Entretien et réparations		Département(s) :	
Assurances			
Documentation		Commune(s) :	
62 - Autres services extérieurs			
Personnel extérieur (intérim)			
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		Organismes sociaux (détailler) :	
Publicité, publications		CARSAT	
Déplacements, missions et réceptions		MSA SUD AQUITAINE (montant sollicité)	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires			
Divers		Fonds Européens	
63 - Impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur rémunérations		Autres (préciser) :	
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel			
Rémunérations du personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
Charges sociales		Cotisations	
Autres charges de personnel		Produits divers de gestion courante	
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		sur opérations de gestion	
68 - Dotation aux amortissements et aux provisions		sur exercices antérieurs	
		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Le budget doit être équilibré, le total des charges doit être égal au total des produits.

Pour rappel :

1/ La part de financement demandée à la MSA Sud Aquitaine doit être au minimum de 1 000€.

2/ Le cumul des financements accordés par la MSA Sud Aquitaine et les autres partenaires (CAF, CD, collectivités locales, Fondations...) ne devra pas dépasser le seuil de 80 % du coût du projet pour les collectivités territoriales et 90% pour les associations (hors valorisation du bénévolat et des contributions volontaires en nature).

CHECK LIST PJs - GRANDIR EN MILIEU RURAL 2024 MSA SAQ

Nom porteur projet	
Intitulé projet	

Association

	Fourniture PJ	Commentaires éventuels
Pièces Obligatoires		
Attestation sur l'honneur		
Statuts actuels		
Liste nominative des membres du Conseil d'Administration		
Récépissé déclaration création Association à Préfecture		
Rapport d'activité et/ou moral 2023 approuvé(s)		
Compte de résultat ou rapport financier ou bilan financier 2023 certifié par le Trésorier ou par le Président de l'association		
Budget prévisionnel 2024 de l'association		
Budget prévisionnel du projet ou des projets		
Devis		
RIB comportant les codes IBAN et BIC.		
Calendrier prévisionnel du projet		
Pièces facultatives		
Présentation détaillée du projet		
Diagnostic / étude de besoins		
Projet d'établissement ou de service		

Règlement de fonctionnement (précisant notamment les prestations d'accueil, la tarification, les horaires, les modalités d'admission, etc.)		
Tout autre document ou information nécessaire pour compléter la demande (outils de communication, outils d'évaluation ...).		

CHECK LIST PJs - GRANDIR EN MILIEU RURAL 2024 MSA SAQ

Nom porteur projet	
Intitulé projet	

Collectivité territoriale

	Fourniture PJ	Commentaires éventuels
Pièces Obligatoires		
Attestation sur l'honneur		
Extrait de la délégation de compétences sur le domaine concerné		
Liste nominative des membres de la CDC ou collectivité territoriale		
Délibération de la Collectivité territoriale sur l'objet de la demande		
Budget prévisionnel du projet ou des projets		
Devis		
RIB comportant les codes IBAN et BIC.		
Calendrier prévisionnel du projet		
Pièces facultatives		
Présentation détaillée du projet		
Diagnostic / étude de besoins		
Projet d'établissement ou de service		
Règlement de fonctionnement (précisant notamment les prestations d'accueil, la tarification, les horaires, les modalités d'admission, etc.)		
Tout autre document ou information nécessaire pour compléter la demande (outils de communication, outils d'évaluation ...).		