sudaquitaine.msa.fr

# MA MSA EN LIGNE





Gérer mes coordonnées bancaires







Aller en haut de la page d'accueil

Rubrique « Mon espace privé » puis « Se connecter »



2 Se connecter









### Aller dans la rubrique « mon compte » :

Puis Paramètres du compte





### Aller dans la rubrique Coordonnées bancaires

Gérer mes comptes







### Partie 1: Consultation des coordonnées

✓ Les coordonnées bancaires ne figurent pas dans le dossier : Vous pouvez saisir un compte en cliquant sur « Ajouter un compte »



✓ Un compte est connu dans le dossier : Vous pouvez :

- Supprimer le compte (vous ne pourrez le supprimer que si vous renseignez de nouvelles coordonnées bancaires)
- Modifier le compte





#### Si plusieurs modes de paiements sont connus par la MSA:

Pour chacun des comptes, l'intitulé « général » ou le domaine ( famille, retraite, santé, complémentaire...) est indiqué entre votre nom et le nom de la caisse

FR76 1831 5100 000X XXXX XXX5 102  RETRAITE SALARIES				
MSA MIDI-PYRÉNÉES SUD		supprimer	0	modifier
FR76 1831 5100 000X XXXX XXX5 296				
MSA MIDI-PYRÉNÉES SUD	Û	supprimer	0	modifier

### Un numéro de portable doit être enregistré:

La MSA doit avoir connaissance de votre numéro de portable car la validation se fait par SMS. Vous êtes invité à renseigner votre n° de téléphone avant de poursuivre votre déclaration.

Mes coordonnées band	aires
Veuillez renseigner un numéro de télé bancaire.	éphone mobile afin de pouvoir ajouter un compte
Sinon, vous pouvez nous transmettre	votre RIB par le dépôt de document.
	Envoyer un document
À quoi servent mes coordonnées banca	uires 🗇



### Partie 2 : Ajout, modification ou suppression des coordonnées bancaire

#### Saisie d'un compte individuel

L'écran ci-dessous présente la modification d'un compte individuel.

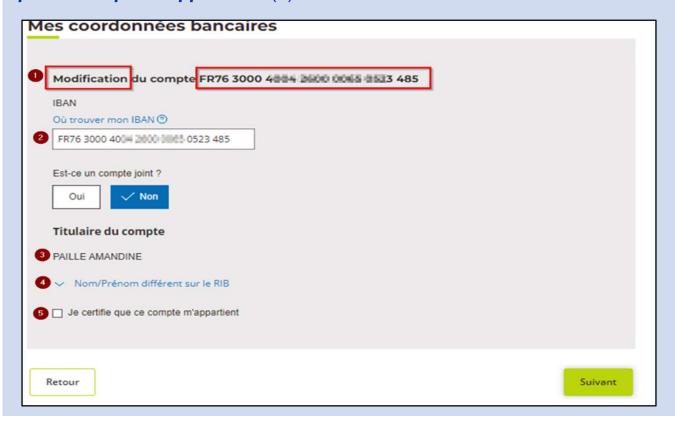
Les coordonnées connues par la MSA pour le mode de paiement en cours de modification sont affichées sur la première ligne (1).

Le nouvel IBAN doit être saisi dans la zone (2).

Le nom du titulaire du compte est affiché par défaut (3).

Si le nom du titulaire est différent (4) que celui indiqué par le service Vous devrez envoyer votre nouveau RIB via le service en ligne <u>Déposer des documents</u>.

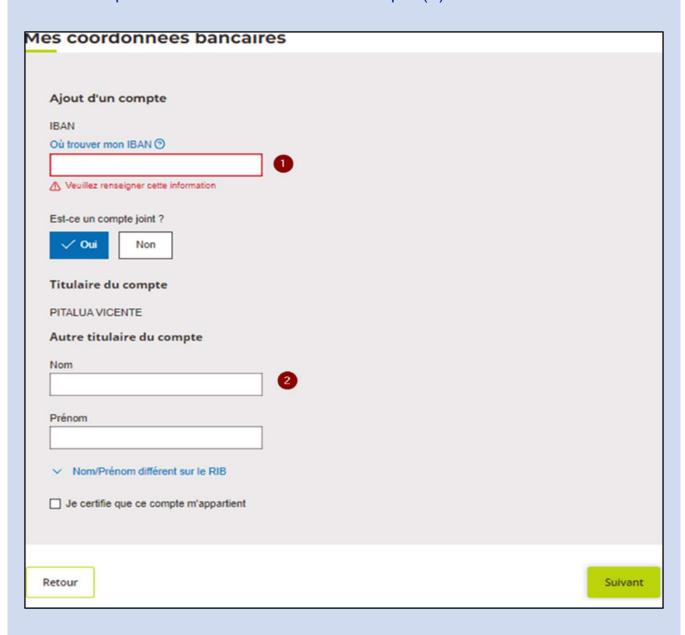
Pour valider les nouvelles coordonnées vous devez cocher la case "Je certifie que ce compte m'appartient" (5).





#### Saisie d'un compte joint

Pour ajouter un compte joint vous devez renseigner votre IBAN (1) et le nom et prénom de l'autre titulaire du compte (2)





#### Suppression d'un compte

Vous devez cliquer sur "supprimer" puis authentifier avec le code reçu par SMS. Cette fonctionnalité est disponible pour les modes de paiement spécifiques.

La suppression d'un mode de paiement général n'est pas permise.



Authentification de l'ajout, la modification ou la suppression d'un compte

Pour authentifier l'ajout, la modification ou la suppression d'un compte vous devez renseigner le code reçu par SMS et valider.

#### Exemple de SMS

454878: Votre code de sécurité pour Mon espace privé. Saisissez ce code pour finaliser votre demande.





#### Ecran de saisie du code validation



#### Page de confirmation

Une fois le code d'authentification saisi la page de confirmation s'affiche. Le service précise que votre demande a bien été transmise et que vous serez informé par mail dés que la MSA aura validé votre demande.







Un message d'attente d'intégration du RIB reste ensuite présent 3 jours sur le service en ligne.



### LE SAVEZ-VOUS ?

- Vous pouvez adresser un document à la MSA via le Service en ligne « Envoyer un document », accessible depuis « Mon espace privé », rubrique Particulier / Contacts et échanges
- La MSA met à votre disposition un service d'assistance Internet pour vous accompagner si vous rencontrez des difficultés à l'utilisation des services en ligne. L'assistance Internet est à votre disposition au

03 20 900 500 du lundi au vendredi de 8h30-12h15 et de 13h30 -16h30