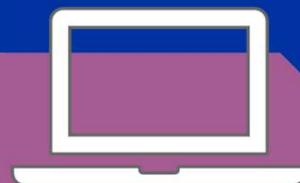


sudaquitaine.msa.fr

MA MSA EN LIGNE



Envoyer un document



Rendez-vous sur le site sudaquitaine.msa.fr

1

Bon à savoir avant de commencer

Les conditions d'acceptation des documents :

Types de fichiers acceptés : PDF, JPG, JPEG, GIF et PNG.

- Poids total du document $\leq 3\text{Mo}$
- Résolution adaptée aux alentours de 150 ppi :
 - résolution trop faible \Rightarrow document illisible ;
 - résolution trop élevée \Rightarrow image trop volumineuse donc envoi impossible ;

Conseils : éviter la numérisation ou la photo en couleur : noir et blanc suffisant.
format conseillé \Rightarrow A4

Page d'accueil sudaquitaine.msa.fr ,

2 bouton Se Connecter



Rendez-vous sur le site
sudaquitaine.msa.fr

3 Choisissez le bouquet « particulier » ou « Exploitant »

Se connecter à Mon espace privé

Sélectionner un dossier:

2 dossier(s) affiché(s) sur 2

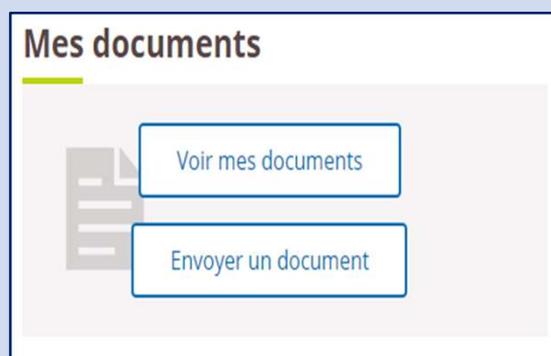
4 Page d'accueil de mon espace privé Rubrique « Contact et échanges »



2 accès possibles : depuis le service en ligne « Ma messagerie » ou depuis « Contacts et échanges » Cliquer sur « Envoyer un document »



Ou



Rendez-vous sur le site
sudaquitaine.msa.fr

5

Dépôt de documents demandés par la MSA

Choix de la demande concernée

Transmettre mes documents
Choisissez la demande pour laquelle vous souhaitez déposer des documents

	Demande MSA du 30 mars 2018 pour votre arrêt de travail - Prestations Santé	Un document à fournir Acte de naissance	Transmettre ▶
	Demande MSA du 30 mars 2018 pour votre arrêt de travail - Prestations Santé	Un document à fournir Demande d'informations U	Transmettre ▶

Choix du document à déposer

Choisir un document
Demande MSA du 30/03/2018 de pièces justificatives pour compléter votre dossier
Document demandé : **Acte de naissance**

Télécharger la ou les pages du document :

2 Parcourir | Aucun fichier sélectionné

Envoyer une image **lisible** de votre document en format pdf, jpg, png de moins de 1.0 Mo. 1

Ajouter une page

Vous n'arrivez pas à télécharger le document ? > Accéder à l'aide en ligne 3

Abandonner Suivant

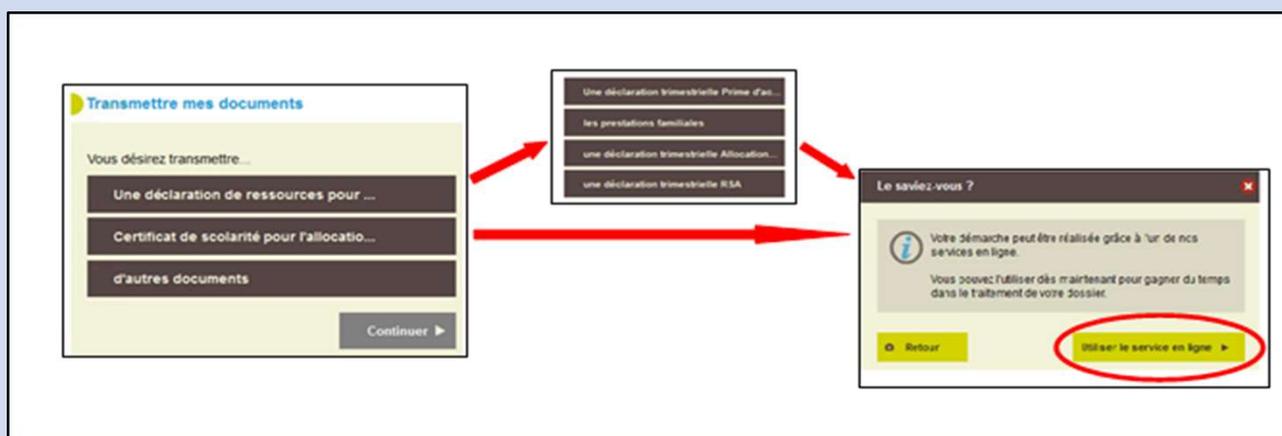
Vous aurez à vérifier et à valider le dépôt
Vous recevrez un accusé de réception du dépôt

Rendez-vous sur le site
sudaquitaine.msa.fr

6 Transmettre les documents: Si vous n'avez jamais déposé de document et si aucun document n'est demandé par votre MSA vous arrivez directement à cette étape



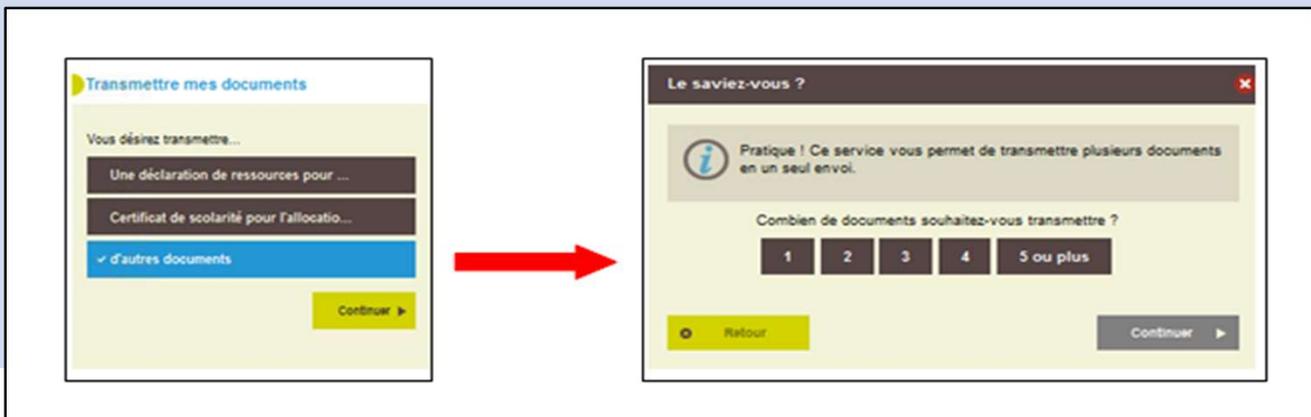
Si vous choisissez les rubriques «Une déclaration de ressources pour...», ou «certificat de scolarité», vous serez réorienté vers le service en ligne correspondant.



Rendez-vous sur le site
sudaquitaine.msa.fr

7

Si vous sélectionnez « d'autres documents » vous devrez Indiquer le nombre de documents



8

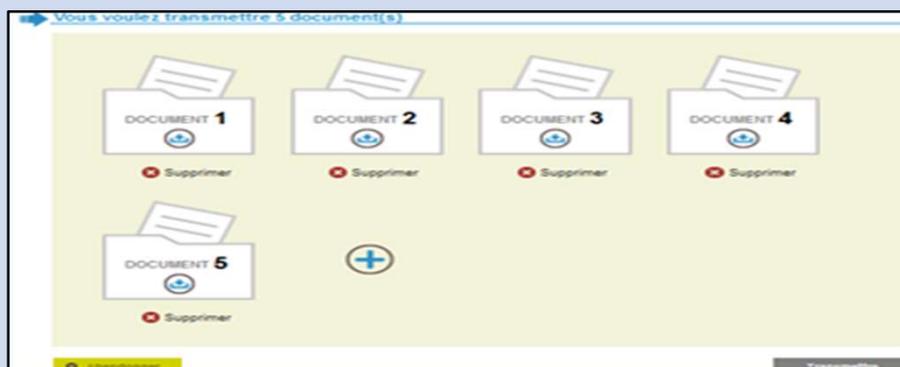
Chargement des documents

Il est conseillé de déposer un document de plusieurs pages dans un seul et même dossier (dans la limite de 3 MO, sinon faire 2 dossiers) exemples : livret de famille ou avis d'impôt sur le revenu ou acte notarié, etc ...

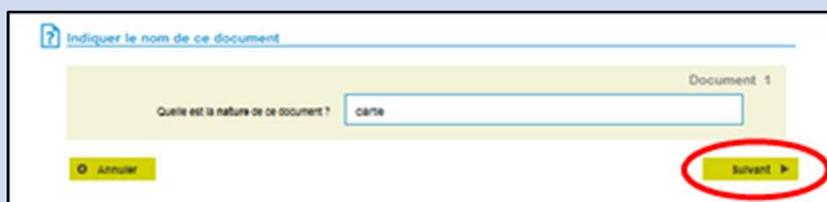
Par contre, pour que chaque document soit identifié de façon certaine, il faut créer un dossier par type de pièce. exemple : si vous déposez une demande complémentaire santé solidaire + carte identité + RIB + attestation POLE EMPLOI, il faudra faire 4 dossiers chacun avec le nom de la pièce jointe

Rendez-vous sur le site sudaquitaine.msa.fr

En cliquant sur  vous serez dirigé vers la page "Indiquer le nom de ce document".



Identification du document:




Rendez-vous sur le site
sudaquitaine.msa.fr



9 Sélection de la personne concernée et ajout d'un commentaire

10 Choix des documents à déposer

En cliquant sur l'icône "Ajouter un fichier", vous transférez le document numérisé depuis votre ordinateur.

Si le document compte plusieurs pages → possibilité de le déposer dans sa totalité dans un seul fichier (dans la limite de 3 MO sinon, faire 2 dossiers).

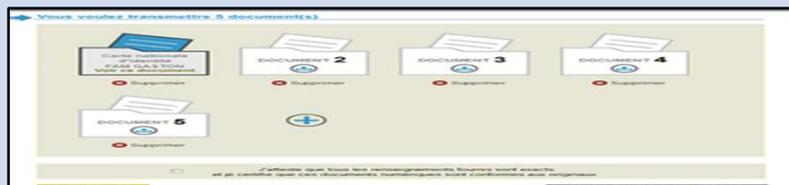
Une fois le téléchargement du 1er document effectué, vous pourrez cliquer sur le bouton "Mon document 1 est complet" et passer au suivant.

Rendez-vous sur le site
sudaquitaine.msa.fr

11 Dépôt des documents suivants

Vous serez alors redirigé vers la page "Vous voulez transmettre X document(s)".

Depuis cette page, vous pourrez effectuer le dépôt des autres documents en procédant de la même manière.



Dés que tous les documents sont chargés, vous devez:

- Certifier leur conformité en cochant la case « J' atteste que tous les renseignements ... »
- Cliquer sur le bouton « transmettre ces X documents »



Rendez-vous sur le site
sudaquitaine.msa.fr



12

Accusé de réception et confirmation mail



LE SAVEZ-VOUS ?

- ❖ La MSA met à votre disposition un service d'assistance Internet pour vous accompagner si vous rencontrez des difficultés à l'utilisation des services en ligne. L'assistance Internet est à votre disposition au

03 20 900 500
du lundi au vendredi
de 8h30-12h15 et de 13h30 -16h30