sudaquitaine.msa.fr

# MA MSA EN LIGNE



# Envoyer un document





#### Bon à savoir avant de commencer

Les conditions d'acceptation des documents :

Types de fichiers acceptés : PDF, JPG, JPEG, GIF et PNG.

- Poids total du document  $\leq$  3Mo
- Résolution adaptée aux alentours de 150 ppi :
- résolution trop faible ⇒ document illisible ;
- résolution trop élevée ⇒ image trop volumineuse donc envoi impossible ;

**Conseils** : éviter la numérisation ou la photo en couleur : noir et blanc suffisant. format conseillé  $\Rightarrow$  A4

#### Page d'accueil sudaquitaine.msa.fr ,

2

bouton Se Connecter

santé famille retraite services	Sud Aquitai > Changer de ré	ne Igian			L Mon espa	ce privé	Se connecter     Sinscrire
A Particulier	Exploitant	Employeur	Partenaire	Votre MSA	Elu MSA	Rechercher	Q
MSA Sud Aquitaine > Votre MS	A > Nos services en lig	ne > Découvrir Mon	espace privé > Mor	espace privé pour le	s particuliers	=	4) Ecouter 🕨



échanges

3	Choisissez le bouqu Se connect Sélectionner un dossier: 2 dossier(s) affiché(s) sur 2 N° SIRET + nom de N° INSEE + nom de	et « particulier » ou er à Mon espace privé Q Chercher un dossier ou un nom l'entreprise l'assuré	« Exploitant »
4	Page d'accueil de mo Rubrique « Contact e	on espace privé t échanges »	
Services et	0		Contact et

2 accès possibles : depuis le service en ligne « Ma messagerie » ou depuis « Contacts et échanges » Cliquer sur « Envoyer un document »

Attestations

Paiements

démarches

	Ou	Mes documents
Contact et échanges		Voir mes documents
Ma messagerie		Envoyer un document

5



#### Dépôt de documents demandés par la MSA Choix de la demande concernée

Transmettre mes documents Choisissez la demande pour laquelle vous souhaitez déposer des documents				
0	Demande MSA du 30 mars 2018 pour votre arrêt de travail - Prestations Santé	Un document à fournir Acte de naissance	Transmettre	
0	Demande MSA du 30 mars 2018 pour votre arrêt de travail - Prestations Santé	Un document à fournir Demande d'informations U	Transmettre	

#### Choix du document à déposer



Vous aurez à vérifier et à valider le dépôt Vous recevrez un accusé de réception du dépôt



**Transmettre les documents: Si vous n' avez jamais déposé de document et si aucun document n'est demandé par votre MSA vous arrivez directement à cette étape** 



Si vous choisissez les rubriques «Une déclaration de ressources pour… », ou « certificat de scolarité », vous serez réorienté vers le service en ligne correspondant.





Si vous sélectionnez « d'autres documents » vous devrez Indiquer le nombre de documents

Transmettre mes documents	Le saviez-vous ?
Vous désine transmetore Une déclaration de ressources pour Certificat de scolarité pour l'allocatio d'autres documents	Pratique ! Ce service vous permet de transmettre plusieurs documents en un seul envol.         Combien de documents souhaitez-vous transmettre ?         1       2       3       4       S ou plus
Continuer (>	Continuer >

# 8

#### Chargement des documents

Il est conseillé de déposer un document de plusieurs pages dans un seul et même dossier (dans la limite de 3 MO, sinon faire 2 dossiers) exemples : livret de famille ou avis d'impôt sur le revenu ou acte notarié, etc ...

Par contre, pour que chaque document soit identifié de façon certaine, il faut créer un dossier par type de pièce. exemple : si vous déposez une demande complémentaire santé solidaire + carte identité + RIB + attestation POLE EMPLOI, il faudra faire 4 dossiers chacun avec le nom de la pièce jointe



En cliquant sur vous serez dirigé vers la page "Indiquer le nom de ce document".



#### Identification du document:

Indiquer le	nom de ce document	
		Document 1
	Quelle est la nature de ce document ? Carte	
O Annular		Sutvent +

Préciser le	nom du document 1
	Il s'agit de
	Carte nationale d'identité
	Carte de séjour-résident
	Acte de décès
	Acte de naissance
	un autre document
	O Retour Continuer



Donner des précisions sur ce documer	11	
Arrêt travail, service médical, entente	préalable	Docum
Ce document est au nom de	<ul> <li>Introduction</li> </ul>	
	BAPTISTE	
	MONIQUE	
1	Une autre personne	L
Pour quelle raison transmettez vous e document ?	soyez précis afin d'accélérer votre démarche	



#### Choix des documents à déposer

En cliquant sur l'icône "Ajouter un fichier ", vous transférez le document numérisé depuis votre ordinateur.

Si le document compte plusieurs pages  $\rightarrow$  possibilité de le déposer dans sa totalité dans un seul fichier (dans la limite de 3 MO sinon, faire 2 dossiers).

Choisir les fic	hiers qui composent ce document	
Arrêt travai	, service médical, entente préalable - DECIS RICHARD	Document 1
Déposer	ici toutes les pages de votre Arrêt travail, service médical, entente préalable Ajouter un Echier	
	Envoyer une image lisible de votre document (.pdf (pg .png)	Û
O Annuler	• Princident	on document 1 est complet

Une fois le téléchargement du 1er document effectué, vous pourrez cliquer sur le bouton "Mon document 1 est complet" et passer au suivant.



# **11** Dépôt des documents suivants

Vous serez alors redirigé vers la page "Vous voulez transmettre X document(s)".

Depuis cette page, vous pourrez effectuer le dépôt des autres documents en procédant de la même manière.



Dés que tous les documents sont chargés, vous devez:

-Certifier leur conformité en cochant la case « J'atteste que tous les renseignements ... »

-Cliquer sur le bouton « transmettre ces X documents »





#### Accusé de réception et confirmation mail



#### LE SAVEZ-VOUS ?

 La MSA met à votre disposition un service d'assistance Internet pour vous accompagner si vous rencontrez des difficultés à l'utilisation des services en ligne. L'assistance Internet est à votre disposition au

03 20 900 500 du lundi au vendredi de 8h30-12h15 et de 13h30 -16h30