















Quand utiliser ce service en ligne ?

- **Si vous demandez ou percevez des prestations familiales ou une aide au logement :**
Utilisez le service en ligne « déclarer un changement de situation » pour signaler une modification dans :

- **La vie privée, le foyer :**

-  Changement d'adresse
-  Mariage, PACS, union libre
-  Séparation, divorce
-  Grossesse
-  Naissance, adoption d'un enfant
-  Un enfant quitte le foyer pour un apprentissage ou des études supérieures et demande personnellement une prestation (aide au logement par exemple)
-  Un enfant revient vivre au foyer (scolarisé, CDI, CDD, recherche d'emploi, ...)
-  Une autre personne (grands-parents, oncle, tante,...) arrive ou quitte le foyer
-  Décès d'un membre de la famille qui vit sous le même toit

- **La vie professionnelle :**

-  Début ou reprise d'une activité professionnelle, même partielle
-  Réduction ou cessation d'activité
-  Inscription à Pole Emploi
-  Attribution d'un nouvel avantage (invalidité...)
-  La situation d'un enfant change : il cesse la scolarité et reste au foyer, il devient apprenti, ou il entre dans la vie active, ...



Si vous demandez une nouvelle prestation (vérifiez si vous pouvez la faire en ligne via votre espace privé sur le site sudaquitaine.msa.fr) et qu'aucune déclaration de situation n'a été faite dans les 6 derniers mois, vous devrez en compléter une nouvelle.

Gagner du temps, complétez-là en ligne via mon espace privé / Famille – Logement / Déclarer un changement de situation.

Retrouvez les guides d'aide à la saisie en ligne RSA, Prime d'Activité, Allocation logement...dans l'onglet Particulier, rubrique « Services en ligne particulier / tutoriel »

**Si vous ne demandez pas ou ne percevez pas
de prestations familiales ou d'aide au logement
N'utilisez pas ce service en ligne**

1 Page d'accueil sudaquitaine.fr, cliquez sur « Se Connecter »

Reportez votre n° d'immatriculation (sur votre Carte Vitale) et votre mot de passe.



2 Dans la rubrique « Famille , logement », sélectionnez « Déclarer un changement de situation »



3 Vous pouvez désormais déclarer une modification de situation

4

Votre situation professionnelle s'affiche. Visualisez les informations connues ainsi qu'à celle de toutes les personnes composant votre foyer (conjoint, enfants à charge et autres membres). Vous pouvez **déclarer / modifier / supprimer** une activité ou une situation

« Confirmer » pour passer à la page suivante

5

Votre adresse connue à la MSA s'affiche.

- ✓ **Si elle est correcte**, cliquez sur «Confirmer» pour passer à la page suivante
- ✓ **Vous voulez la modifier pour :**
 - 1 - Complément d'adresse sans déménagement (rajout n° boîte à lettres,...)
 - 2 - Indiquer une nouvelle adresse si vous déménagez

« Valider » pour accéder au récapitulatif de votre déclaration

6

La page « Récapitulatif »

1 Récapitulatif de votre saisie

2 Pièces à conserver en cas de contrôle

Récapitulatif

Vous et votre conjoint

Laura AGORA	Eric MSA
<ul style="list-style-type: none"> Nom d'usage : SIERA Née le 22/01/1973 à Montauban (82) Nationalité française depuis le 15/03/2013 Réside en France depuis le 05/05/2014 Numéro de Sécurité Sociale : 2 21 11 11 111 111 Est l'allocataire pour les prestations familiales 	<ul style="list-style-type: none"> Nom d'usage : CAF Né le 25/06/1979 à l'étranger (Colombie) Nationalité étrangère (Colombie) Réside à l'étranger depuis le 05/05/2014 Numéro de Sécurité Sociale : 1 21 11 11 111 112
<ul style="list-style-type: none"> Salariée non agricole depuis le 03/06/2006 CLOS-MAURY (AGORA) 82000 MONTAUBAN A été inscrit auprès de la MSA du 31 	<ul style="list-style-type: none"> Titre de séjour n°123456789 Valide du 31/01/2014 au 31/07/2017 Entré en France le 05/05/2014 Détention régime de semi liberté depuis le 25/08/2014 A été inscrit auprès de la AGORA du 82 sous le n°AZERTY

Pacsé depuis le 01/02/2013

Votre foyer

Ludovic MSA	Christina MSA
<ul style="list-style-type: none"> Nom d'usage : CT Enfant Né le 14/01/1995 à l'étranger (Colombie) Nationalité française Pas de garde alternée A quitté le foyer depuis le 01/02/2014 Est maintenu à charge car vit hors du foyer pour poursuivre des études et ne perçoit pas de prestation en nom propre Numéro de Sécurité Sociale : 1 21 11 11 111 113 Etudes ou scolarité depuis le 01/02/2014 	<ul style="list-style-type: none"> Pas de nom d'usage Enfant Née le 29/04/1995 à l'étranger (Italie) Nationalité française Pas de garde alternée Numéro de Sécurité Sociale : 2 21 11 11 111 114 Titulaire d'une carte d'invalidité à 75% depuis le 29/04/1995
Grand-Mère FILIPETTI	Nicolas SARKOLAND
<ul style="list-style-type: none"> Pas de nom d'usage Ascendant Née le 03/01/1940 à Toulouse (31) Nationalité française Numéro de Sécurité Sociale : 2 21 11 11 111 115 Retraitee ORANGE depuis le 01/01/2000 BLAGNAC 	<ul style="list-style-type: none"> Nom d'usage : ELYSIUM Enfant Né le 03/07/1990 à l'étranger (Colombie) Nationalité française Quittera le foyer à compter du 03/11/2014 Numéro de Sécurité Sociale : 1 21 11 11 111 116 Chômage depuis le 05/04/2014

Votre adresse de résidence

Adresse actuelle

2614 B RUE LABAS
IMMEUBLE GRAND
LOCALITE ACTUELLE
71330 BOUHANS

Vos pièces justificatives

à conserver en cas de contrôle

• certificat de naturalisation de Sophie DURAND

Annuler Continuer plus tard Précédent **Valider**

« Valider » pour accéder à la page suivante

7 La page « Confirmation » s'ouvre – dernière étape

Rubrique « **IMPORTANT** » = les documents indispensables à transmettre à la MSA

Confirmation

Accusé de réception

Votre déclaration de situation pour les prestations familiales et les aides au logement a bien été transmise à la Caisse de Mutualité Sociale Agricole MPN le 03/10/2014 à 11h05 sous le numéro d'enregistrement 44.10013.2014.0000000000

Télécharger le récapitulatif de votre déclaration de situation en PDF ?
Retrouvez à tout moment vos déclarations dans votre espace privé

Vous recevrez aussi cette confirmation par email.

IMPORTANT

Les documents indispensables au traitement de votre dossier : pièces à fournir

- ▶ Tous les bulletins de salaire depuis le début d'activité de Sophie-enfant1
- ▶ Contrat de travail comportant les éléments de rémunération de Anne-Sophie-enfant2
- ▶ Contrat de travail comportant les éléments de rémunération de Jean-enfant3
- ▶ Contrat de travail comportant les éléments de rémunération de Andrew-enfant4

Déposer vos documents en ligne

- ➔ Au besoin, pour déclarer vos ressources, Vous pouvez utiliser le service en ligne de Déclaration de ressources PF
- ➔ Si vous avez besoin de modifier votre RIB, vous pouvez utiliser le service de changement de coordonnées bancaires

Et ensuite

Vous recevrez prochainement un mail vous indiquant que votre nouvelle situation est prise en compte.

8 Déclaration terminée – Vous pouvez vous déconnecter.

Un problème de connexion ? Contactez notre assistance internet

03 20 90 05 00 du lundi au vendredi 8h30 à 12h15 et 13h30 à 16h30
ou par mail à assistanceinternet.blf@sudaquitaine.msa.fr